Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		08	05	2019

LUGAR: IED Antonio José de Sucre HORA DE INICIO: HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Carolina Sanabria Monsalve	Enlace	AJS.
Olga Lucia Bojacá Olmos	Formadora Esgrima TEC	IDRD / TEC Olmos B.
Sara L. Torres Mora	Ciudadanía y convivencia	TEC
Julian David Muñoz Torres.	Formador Futsal.	TEC - IDRD
Viviana Pedraza Arias	Formador Gimnasia	TEC IDRD
Angela Rojas Pardo	Docente C y C	TEC SED

ORDEN DEL DIA

1. Saludo.	4. SIE
2. Información sobre cambios C.I	5. Casos especiales. - Asistencias.
3. Novedades	6.

TEMAS TRATADOS

1. La docente enlace informa acerca novedades en el área de Ciudadanía y convivencia. Se concerta reunión de esta área para armonizar los conceptos e intercambiar la información en Malla curricular. (8am a 2pm)

2. Se informa sobre intercambio de estudiantes a Centro de Interés distinto por temas de cobertura. Se realiza nuevo listado de estudiantes de 801, 802 que pasan a Futsal (901 y 902) en los mismos horarios.

3. Acerca de la novedad de Camilo Cañarete y Salomé Porras, la docente enlace informa las nuevas decisiones: ① que permanecerán en Gimnasia. ② Se toma la decisión por espacios cerrados. ③ Se modifica para ellos por el de 101.

4. SIE: En Segundo Periodo TEC aparecerá en boletín, llevar asistencias sin falta.

→

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

- En SIE, TEC aparecerá con valoración cualitativa.

- 22 de abril se inicia el ingreso a SIE de las fallas x tener en cuenta.
- Asistencias: Citar acudientes en casos graves.

- Varios: * 17 mayo Jornada Pedagógica: x Confirmar asistencia
  * 24 mayo: día Profesor, NO clase
  * 30 mayo = Paro de maestros.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
→ Se debe (leg) llevar la asistencia de estudiantes a las sesiones de manera rigurosa.	Formadores TEC	
→ desde el 22 Abril. se ingresa al SIE con usuario y clave de Carolina, se tienen en cuenta las asistencias.	Formadores TEC.	
→ Enviar Casos graves de asistencia de alumnos, por correo electrónico a doc. Enlace	Formadores TEC	Mayo

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI [✓] NO [ ]

Observaciones

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	Olga Lucía Bojacá P.
NOMBRE		NOMBRE	Olga Lucía Bojacá P.
CARGO		CARGO	Formadora TEC.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Olga Lucía Bojacá.

Scanned by CamScanner